

PROGRAMME



→ Prérequis

Maîtrise de l'outil informatique

→ Durée

14 Heures soit 2 Jours

7 h/jours

→ Public visé

Tous publics

Utilisateur du système de gestion des temps

→ Nombre de participants

4 Personnes

Accueil des personnes en situation de handicap possible, merci de nous consulter.

→ Outils pédagogiques

A distance, par téléphone et outil de prise en main de PC à distance via Internet haut débit

Matériel informatique et téléphonique
Réseau Ethernet et Accès Wifi

→ Méthodes Pédagogiques

Mise en situation et échanges sur des cas réels.

→ Formateur(s)

Editeur du logiciel THEMIS PRO

→ Tarif net de taxes

840 € HT / Jour

INITULÉ : Formation au logiciel de gestion des temps de présence et absences.

OBJECTIFS :

Être capable d'utiliser l'outil de gestion de temps.

Savoir mettre en place les règles de calcul définies dans l'entreprise.

Connaître les fonctionnalités de gestion.

PROGRAMME DE FORMATION

INITIAL : 2 Jours.

Journée 1 :

1. Principes de gestion du temps et règles de calcul.
2. Décompte des différents temps.
3. Gestion des absences.

Journée 2 :

1. Pratique de la gestion du temps.
2. Présentation de l'outil.
3. Utilisation de l'outil.
4. Vérifications des connaissances exposées.